

# Frankiermaschinen

## Auftrag zur Erstattung frankierter Beträge

Deutsche Post AG  
 Kundenservice  
 Erstattungen  
 Wismarsche Str. 300a  
 19055 Schwerin

**Hinweis:**  
 Bitte beachten Sie die beigefügten Bedingungen für das Einreichen von Erstattungen.  
 Siehe auch: [www.frankit.de/erstattung](http://www.frankit.de/erstattung)

Kundennummer:

Seriennummer oder  
 Kennung der Frankiermaschine:

Für jede Frankiermaschine bitte nur einen Auftrag erstellen.

Firma, Name: \_\_\_\_\_

Strasse, Nr.,  
 Postleitzahl, Ort: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner  
 beim Kunden: \_\_\_\_\_

**Ich/Wir bitte(n) um Erstattung folgender Portowerte, die als Originalbeleg in der Anlage beigefügt sind.**

Vom Kunden auszufüllen:	Von der Deutschen Post auszufüllen:
Anzahl der zugeleiteten frankierten Belege: _____ Stück	_____ Stück
<b>Gesamtbetrag</b> der zu erstattenden Frankierwerte: _____ EUR	_____ EUR
	abzgl. 1% Entgeltermäßigung: _____ EUR
	<b>Erstattungsbetrag:</b> _____ <b>EUR</b>
<b>Angaben geprüft:</b> <small>Name, Stelle, Telefonnummer, Datum/Tagesstempel, Unterschrift</small>	<b>Belege vernichtet:</b> <small>Name, Stelle, Datum/Tagesstempel, Unterschrift</small>

**Der Erstattungsbetrag soll auf folgendes Konto überwiesen werden:**

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN (maximal 34 Stellen):

BIC (maximal 11 Stellen):

Name und Sitz des Kreditinstituts: \_\_\_\_\_

Buchungstext (maximal 27 Zeichen): \_\_\_\_\_

**Ggf. abweichender Gutschriftempfänger**

Firma, Name: \_\_\_\_\_

Straße, Nr., Postleitzahl, Ort: \_\_\_\_\_

Hiermit erkläre ich, dass es sich bei den beigefügten Belegen um Originaldrucke handelt, die nicht bereits als Postsendungen eingeliefert wurden.

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Eigenhändige Unterschrift des Kunden